

Formation initiale et continue des conseillers et des *Managers* du Career Center



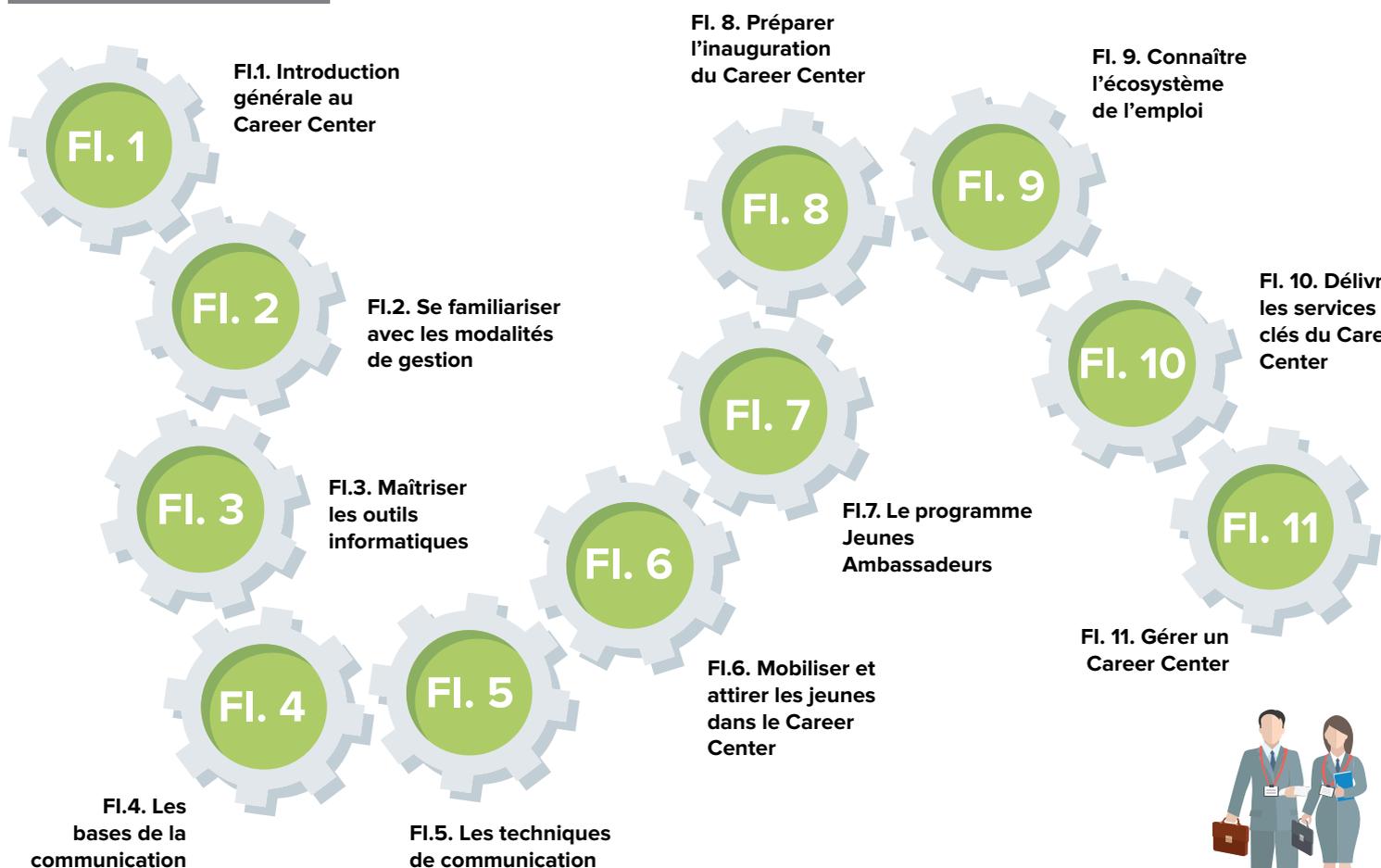
FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE



FORMATION INITIALE

CONSEILLERS ET *MANAGERS*
NOUVELLEMENT RECRUTÉS



CONSEILLERS ET *MANAGERS*

FORMATION INITIALE

La formation initiale permet aux conseillers carrière et au *Manager* du Career Center nouvellement recrutés d'acquérir les connaissances et les compétences opérationnelles pour ouvrir, animer et développer un Career Center. D'une durée de 17 jours ouvrables, elle se déroule impérativement avant l'ouverture du Career Center et se compose des 11 modules suivants :

Module 1 : Introduction générale au Career Center.

Module 2 : Se familiariser avec les modalités de gestion.

Module 3 : Maîtriser les outils informatiques.

Module 4 : Les bases de la communication.

Module 5 : Les techniques de communication.

Module 6 : Mobiliser et attirer les jeunes dans le Career Center.

Module 7 : Le programme jeunes Ambassadeurs.

Module 8 : Préparer l'inauguration du Career Center.

Module 9 : Connaître l'écosystème de l'emploi.

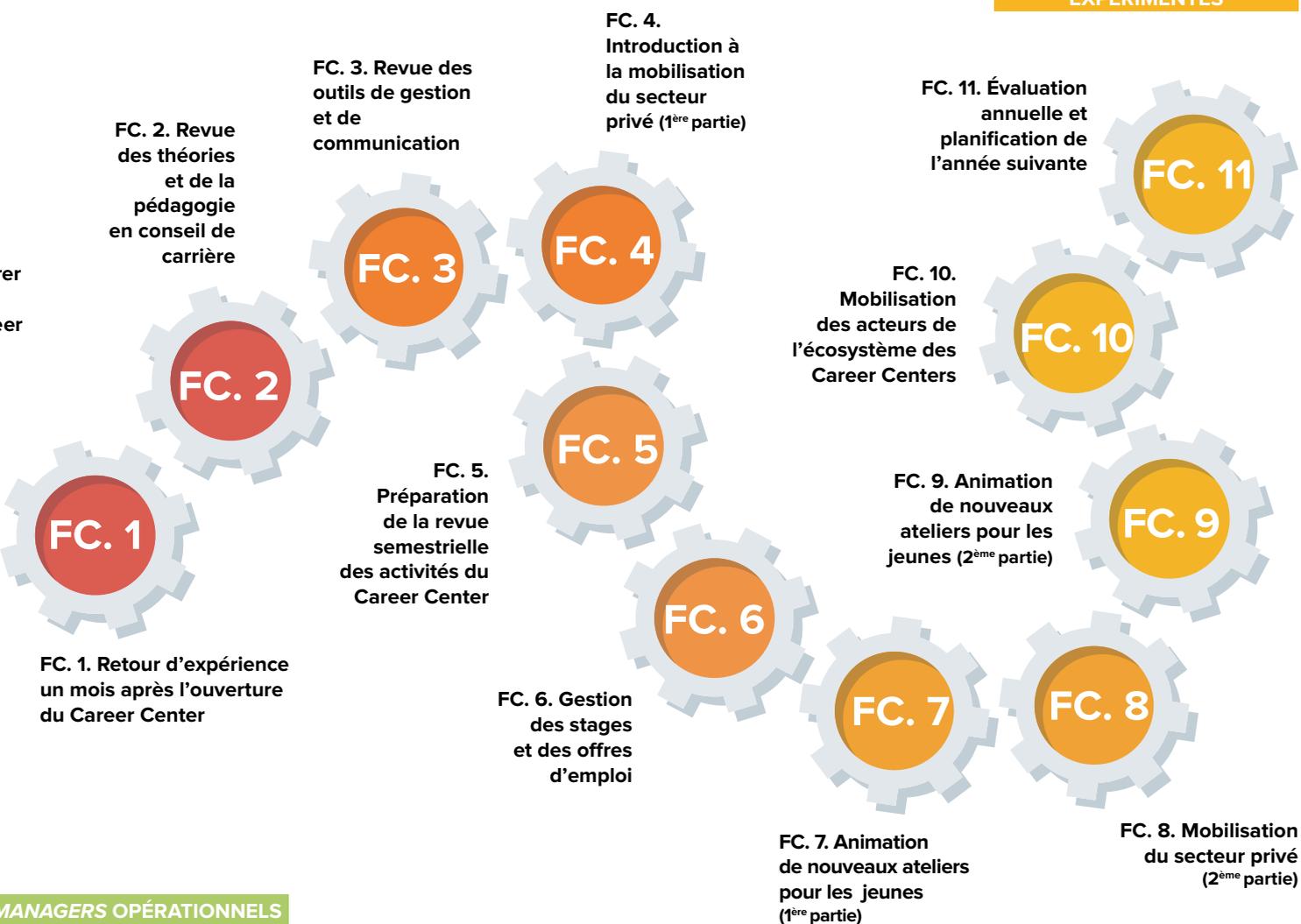
Module 10 : Délivrer les services clés du Career Center.

Module 11 : Gérer un Career Center.

FORMATION CONTINUE



CONSEILLERS ET MANAGERS
EXPÉRIMENTÉS



MANAGERS OPÉRATIONNELS

FORMATION CONTINUE

La formation continue démarre un mois après l'ouverture du Career Center. Elle permet aux conseillers et aux *Managers* de Career Centers de renforcer et d'approfondir leurs compétences de gestion et d'animation d'un Career Center. Elle se déroule sur la première année de vie du Career Center à raison de 2 à 3 jours de formation par mois, et en suivant les 11 modules ci-après :

Module 1 : Retour d'expérience un mois après l'ouverture du Career Center.

Module 2 : Revue des théories et de la pédagogie en conseil de carrière.

Module 3 : Revue des outils de gestion et de communication.

Module 4 : Introduction à la mobilisation du secteur privé (1^{ère} partie).

Module 5 : Préparation de la revue semestrielle des activités du Career Center.

Module 6 : Gestion des stages et des offres d'emploi.

Module 7 : Animation de nouveaux ateliers pour les jeunes (1^{ère} partie).

Module 8 : Mobilisation du secteur privé (2^{ème} partie).

Module 9 : Animation de nouveaux ateliers pour les jeunes (2^{ème} partie).

Module 10 : Mobilisation des acteurs de l'écosystème des Career Centers.

Module 11 : Évaluation annuelle et planification de l'année suivante.

Liste des formations de formateurs des ateliers du Career Center :

Fdf. Atelier Stratégies de recherche de stage et d'emploi
Fdf. Atelier Me connaître
Fdf. Atelier Explorer le monde du travail
Fdf. Atelier Mon projet professionnel
Fdf. Atelier Booster mon CV
Fdf. Atelier Ma lettre de motivation
Fdf. Atelier Me présenter en 60 secondes
Fdf. Atelier Préparer mon entretien d'embauche
Fdf. Atelier Trouver un stage ou un emploi grâce aux réseaux sociaux
Fdf. Atelier LinkedIn : créer et gérer mon image professionnelle en ligne
Fdf. Atelier Comment tirer profit des salons de l'emploi
Fdf. Atelier Développer mes compétences en communication
Fdf. Atelier Gérer mon temps et développer mes compétences organisationnelles
Fdf. Atelier Bien travailler en équipe
Fdf. Atelier Bien gérer mon stress
Fdf. Atelier Réussir mon intégration professionnelle
Fdf. Atelier Et si je devenais entrepreneur ?
Fdf. Atelier Prise de parole en public
Fdf. Atelier Concilier vie privée et vie professionnelle

Chaque module de formation est dispensé avec un matériel didactique adapté et conforme aux exigences du modèle standard de référence des Career Centers du Maroc. Ce matériel didactique est disponible sur la base de données BD03. Les modules de formation initiale et continue des conseillers et des *Managers* du Career Center, sur le site www.kitcareercenter.ma, qui propose également un parcours de formation en ligne interactif pour accompagner l'ouverture et le développement d'un Career Center.

**Ce document fait partie du Kit
« Ouvrir et développer un Career Center ».**

**Retrouvez le Kit en ligne sur :
www.kitcareercenter.ma**